Extrait N° 9 / du procès-verbal des délibérations du Conseil Municipal

-----

Séance ordinaire du 21 SEPTEMBRE 2007

L'an deux mil sept, le vingt et un septembre, à dix huit heures, le conseil municipal de la Commune des AVIRONS, légalement convoqué, s'est assemblé au lieu ordinaire de ses séances, sous la présidence de Monsieur Michel DENNEMONT, Maire.

Présents : M. MONDON René - M. LESQUELIN Jean Hugues - Mme BAILLIF Line Rose - M. DENNEMONT Jean Daniel – M. ESCHYLE Gilles - M. BENARD Alex – Mme ZETTOR Jacqueline – Mme SERMANDE Philomène - Mme MEZINO Sylvaine - Mme MARA Simone – M. AARON Jean Marc – M. GRONDIN Jules – Mme MARCHAND Gladys - M. TOUPIN Jean René – Mme LAMOLY Viviane – Melle ROMAINSTAL Géraldine – Mme CADAS Isabelle – M. FRINGUE Mickaël – M. RIVIERE Lucien - M. RIVIERE Raphaël.

Absents : M. ABELARD Georges - M. HOARAU Alex – M. Mme GRONDIN Céline – Mme CADERBY Armande – M. FERRERE Eric - Mme GATELLE Marie Benoîte – M. DENNEMONT Nicolas.

Procuration : Melle CADAS Virginie a donné mandat à M. FRINGUE Mickaël.

Secrétaire : Le Maire propose la candidature de Mme CADAS Isabelle comme secrétaire de séance. Conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales et à l'unanimité, Mme CADAS est désignée pour en assurer les fonctions.

& &
&

NOTA :

Le Maire certifie que le compte rendu de cette délibération a été affiché à la porte de la Mairie le

que la convocation du conseil a été faite le 13 septembre 2007 et que le nombre des membres en exercice étant de 29, le nombre des membres présents est de 21.

Le Maire,

AFFAIRE N° 9 / Personnel Communal
- Création d'emploi

Pour les besoins des services, le Maire propose au conseil de créer les emplois suivants :

Agent titulaire

Filière administrative

. Adjoint administratif 2ème classe 01

…/…

Agent non titulaire

Emploi contractuel pour une durée de trois ans, renouvelable une fois dans les conditions suivantes :

Emploi :	01 adjoint administratif 2ème classe
Base légale :	circulaire préfectorale en date du 08 septembre 2006
Niveau de rémunération :	SMIC mensuel
Durée hebdomadaire :	35 H/Semaines
Nature des fonctions :	tâches administratives diverses d'exécution

Invité à se prononcer, le conseil municipal, après discussions, délibère et à l'unanimité,

• décide de créer :

. Agent titulaire :

=> 1 poste d'adjoint administratif 2ème classe

. Agent non titulaire :

=> 1 poste d'adjoint administratif 2ème classe, aux conditions sus-énoncées

• prend acte de l'inscription des crédits nécessaires au chapitre 012 du Budget Primitif 2007.

Et les membres ont signé.

Pour expédition conforme,

Le Maire,